

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180280003848 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2020 за
ГРН 2200200890790



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 21FE9700FCAA40B742682E6973723557
Владелец: Ахметдинов Рустем Халитович
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

2020 г. № 1923

УСТАВ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Полилингвальная многопрофильная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано на основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от «15» января 2018 г. № 34.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
Сокращенное: МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак РБ.

Полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «23-сө полилингваль күп профилле мәктәбе» муниципаль автономиялы дәйәм белем биреү учреждениеһы;
БР Стәрлетамак к. «23-сө ПКПМ» МАДББУ.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Строителей, д. 61;

фактический адрес:

453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Строителей, д. 61.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Юридический/фактический адрес Учредителя: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства

земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак (далее – Комитет).

Юридический/фактический: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.

1.7. Функции и полномочия Учредителя по организационно-методическому руководству Учреждением осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан" (далее – Отдел образования).

Юридический/фактический адрес Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан"

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным уполномоченным организациям в соответствии с законодательством.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного совета.

1.19. Учреждение может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Учреждением самостоятельно.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами о персональных данных.

1.25. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья и обеспечения учащихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом.

1.26. Прием учащихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.29. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.30. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.

1.31. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.32. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.33. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

1.34. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании ежегодно заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию

1.35. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

1.36. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту сокращено ОВЗ) и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по индивидуальным программам реабилитации, абилитации инвалидов);
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов деятельности:

- организация работы групп продленного дня;
- предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи обучающимся;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;

- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение на дому детей, имеющих ограничения по состоянию здоровья;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям будущих первоклассников;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- ведение экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдача в аренду помещений, находящихся в безвозмездном пользовании Школы, с соблюдением требований законодательства.

Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ по уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах и группах.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц): обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: научно-техническая; спортивно-техническая; физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая;

туристско-краеведческая; эколого-биологическая; военно-патриотическая; социально-педагогическая; естественно-научная; культурологическая.

2.7. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования.

2.8. Помимо платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг): лечебно-оздоровительные услуги; организация групп кратковременного пребывания детей, выходного дня, вечернего пребывания; уход и (или) присмотр за детьми, в т.ч. дошкольного возраста; выполнение работы (услуги) по государственным (муниципальным) контрактам и иным; оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг; прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы; проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок; консультационные услуги; копирование и распечатка документов; организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок; оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями; логопедические услуги; реализация металлоотходов и вторсырья (в т.ч. полученного в результате списания основных средств).

2.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Стерилтамак Республики Башкортостан и передается ему в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

3.7.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета республики Башкортостан на иные цели.

3.7.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

3.7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

3.7.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.7.6. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.7.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать с

Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением Учредителем имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

3.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждением.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики

Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.1.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.1.5. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения может создаваться как некоммерческая организация с юридическим лицом и действовать на основании своего устава. Отношения между Учреждением и Попечительским советом строятся на договорной основе.

4.1.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе могут создаваться и действовать совет учащихся; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; профессиональные союзы работников Учреждения.

Учащиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Учреждения путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Учреждении коллегиальных органов управления Учреждением.

4.2. Директор Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.4. Компетенция Директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Учреждения, обучающихся;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников;
- осуществляет прием учащихся в соответствии с Правилами приема;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан,

муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.2.5. Директор несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;
- совершение крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.9. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных учреждению;
- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

4.3.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.1.2. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

4.3.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию с Учреждением.

- 4.3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 4.3.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 4.3.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.3.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.3.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.3.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.3.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.
- 4.3.1.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.
- 4.3.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.
- 4.3.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 4.3.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений
- 4.3.1.16. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из

Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.3.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

4.3.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.3.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.3.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3.4. Компетенция Наблюдательного совета. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях. Наблюдательный совет рассматривает:

4.3.4.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает

по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.2. Предложения Учредителя Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.3. Предложения Учредителя и Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.4. Предложения Учредителя Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве безвозмездного пользования, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов

от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

4.3.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

4.3.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.3.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.4.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.

4.4.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения.

4.4.1.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.4.1.3. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.4.3. Порядок деятельности Общего собрания.

4.4.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением собрания трудового коллектива.

4.4.3.2. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; определяет повестку дня (совместно с

администрацией Учреждения); организует подготовку и проведение Общего собрания; контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4.3.3. Секретарь Общего собрания: ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания; доводит до сведения работников информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников - решения Общего собрания.

4.4.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.4.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания, представленному в письменном виде. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% + 1 человек).

4.4.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вводятся в действие приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.4.4. Компетенция Общего собрания:

4.4.4.1. обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Учреждения на Общем собрании;

4.4.4.2. согласование локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Учреждения. Директор принимает по

этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учета мнения профессионального союза работников Учреждения;

4.4.4.3. выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.4.4. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

4.4.4.5. согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов.

4.4.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.5. Совет Учреждения (далее Совет Школы).

Совет школы – коллегиальный орган, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.5.1. Состав и порядок формирования Совета школы.

4.5.1.1. Члены Совета Школы избираются голосованием обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей обучающихся) и членов трудового коллектива.

4.5.1.2. Совет Школы формируется в следующем составе: по 5 человек от трудового коллектива, 5 человек от родителей (законных представителей), 5 человек от учащихся.

4.5.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов.

4.5.1.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании представителей ученических активов классов учащихся 8-11 классов

4.5.1.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием.

4.5.1.6. Состав Совета обновляется в случае выбытия членов Совета. Совет может досрочно вывести его члена из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5.1.7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.1.8. Директор входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

4.5.2. Срок полномочий Совета школы – 2 года.

4.5.3. Порядок деятельности Совета школы.

4.5.3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.5.3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа Совета школы. Не могут быть избраны председателем обучающиеся, директор.

4.5.3.3. Председатель организует работу Совета школы, выполнение решений и ведет его заседания (в отсутствие председателя заседание ведет его заместитель).

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель организует внеочередные выборы для замещения выбывших членов.

4.5.3.4. Секретарь информирует всех членов Совета школы о предстоящем заседании; регистрирует все поступающие материалы, готовит повестку дня на заседания; ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Совета школы и секретарём.

4.5.3.5. Внеочередное заседание Совета школы собирается по инициативе председателя Совета школы, Директора, органов коллегиального управления Учреждением; по заявлению более половины членов Совета школы, поданному в письменном виде.

4.5.3.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколом.

4.5.3.7. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Совета школы (а в случае его отсутствия – заместителя председателя).

4.5.3.8. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год.

4.5.4. Компетенция Совета школы:

4.5.4.1. определение основных направлений развития;

4.5.4.2. согласование программы развития; образовательных программ;

4.5.4.3. принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений;

4.5.4.4. выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет;

4.5.4.5. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

4.5.4.6. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4.5.4.7. определение путей взаимодействия с различными организациями и учреждениями;

4.5.4.8. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.5.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.6. Директор вправе приостановить решение Совета школы, если это решение противоречит действующему законодательству.

4.5.7. Совет школы не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

4.6.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.

4.6.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.6.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.6.3. Порядок деятельности Педагогического совета

4.6.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет определяет срок полномочий секретаря Педагогического совета.

4.6.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Педагогический совет собирается на очередные заседания педагогического совета по требованию председателя Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, Совета Школы или по заявлению более половины членов Педагогического совета.

4.6.3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.6.3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6.3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6.3.6. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.6.3.7. При педагогическом совете Школы могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и временные творческие группы, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Учреждения.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета.

4.6.4.1. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе; следующий уровень общего образования,

4.6.4.2. Принимает решение о согласовании локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, системы оценивания; о нормах

профессиональной этики педагогических работников, основным вопросам организации образовательной деятельности;

4.6.4.3. Согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.6.4.4. Принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.6.4.5. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

выдаче соответствующих документов об образовании, поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, патриотической, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности;

4.6.4.6. Представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам федерального, регионального и муниципального уровней;

4.6.4.7. Выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;

4.6.4.8. Принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;

4.6.4.9. Согласование образовательных программ, различных планов работы Учреждения;

4.6.4.10. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.6.4.11. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к компетенции Педагогического совета.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета также относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения; внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.6.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.6.7. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Учреждения.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении.

5.1. Язык обучения и воспитания.

5.1.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском). Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.1.2. Преподавание и изучение башкирского языка, как государственного, осуществляется в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.1.3. Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан при реализации федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в рамках часов из части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.1.4. Преподавание отдельных предметов и занятий внеурочной деятельности в полилингвальных классах осуществляется как на русском, так и на башкирском и английском языках в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.5. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

5.1.6. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Правила приема обучающихся в Учреждение.

5.2.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2.2. Правила и порядок приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и имеющих право на получение общего образования, устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. При приеме гражданина, Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.2.4. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

5.2.5. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.2.6. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2.7. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5.2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля по 5 сентября текущего года на свободные места.

Преимущественным правом приема на обучение пользуются дети, братья и сестры которых обучаются в данном Учреждении, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении.

5.3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую двум уровням образования.

5.3.2. Продолжительность обучения по уровням образования составляет:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

5.3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.3.7. Образовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3.8. Образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

5.3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации составляет расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.3.11. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин образовательной программой.

5.3.12. Учебные нагрузки не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

5.3.13. Учебно-воспитательная работа в Учреждении проводится в соответствии с выбранным учебным планом, учебными программами, обеспечивающими выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по годовому календарному графику и расписанию занятий.

5.3.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть специальные

классы (коррекционные) и компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума.

5.3.15. Получение основного общего образования в Школе ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

5.3.16. Дисциплина в Учреждении основана на уважении человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3.17. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Аттестация учащихся.

5.4.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся в школе осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе в следующий класс.

5.4.2. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.4.3. В Учреждение применяется пятибалльная система оценок. Учреждение вправе применять иные формы, системы оценки и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

5.4.4. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9, 11 классов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе порядок подачи и рассмотрение апелляций, определяются

федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

5.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 2) с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.5.3. Основания и порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.6. Режим занятий в Учреждении устанавливается согласно учебному плану и требованиям СанПиН и определяется Положением о внутреннем распорядке.

5.7. Участники образовательного процесса.

5.7.1. Состав и порядок взаимодействия участников образовательного процесса, их права, обязанности, ответственность определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Положением о внутреннем распорядке учреждения.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения Директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

6.7. Локальные нормативные акты Учреждения за исключением Коллективного договора и приложений в него входящих разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Коллективный договор разрабатывается комиссионно совместно с профсоюзным представительным органом, согласно действующему законодательству.

6.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора).

6.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения совета учащихся и совета родителей (при их наличии).

6.11. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором.

6.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

6.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или совет учащихся и совет родителей (при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.14. При несогласии возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

-настоящий Устав;

- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции.

Данный перечень не является исчерпывающим.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется

за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21FE9700FCAA40B742682E697372AE27

Владелец: Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан, 01097041313,
1080275999990, 000275067000, RU, Республика Башкортостан, Уфа, ул.Красина, д.52, Межрайонная
ИФНС России №39 по Республике Башкортостан, Рустем Халитович, Ахметдинов

Действителен с: 05.11.2019 09:03:24 UTC

Действителен до: 05.11.2020 09:13:24 UTC

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, г. Стерлитамак

Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71 (помещение справа, этаж №1)

Дата и время составления: «01» октября 2020 г. 16:19:17

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Семикашева Ирина Викторовна Главный
специалист сектора последующего контроля

Подпись



скреплено печатью 24 листов

Филиал/отделение: Стерлитамакское отделение первое

Адрес: г. Стерлитамак, Проспект Октября, 71

Дата и время составления документа: 01.10.2020

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: 16:19

Семикашева Ирина Викторовна, главный

специалист СПК

Подпись

